

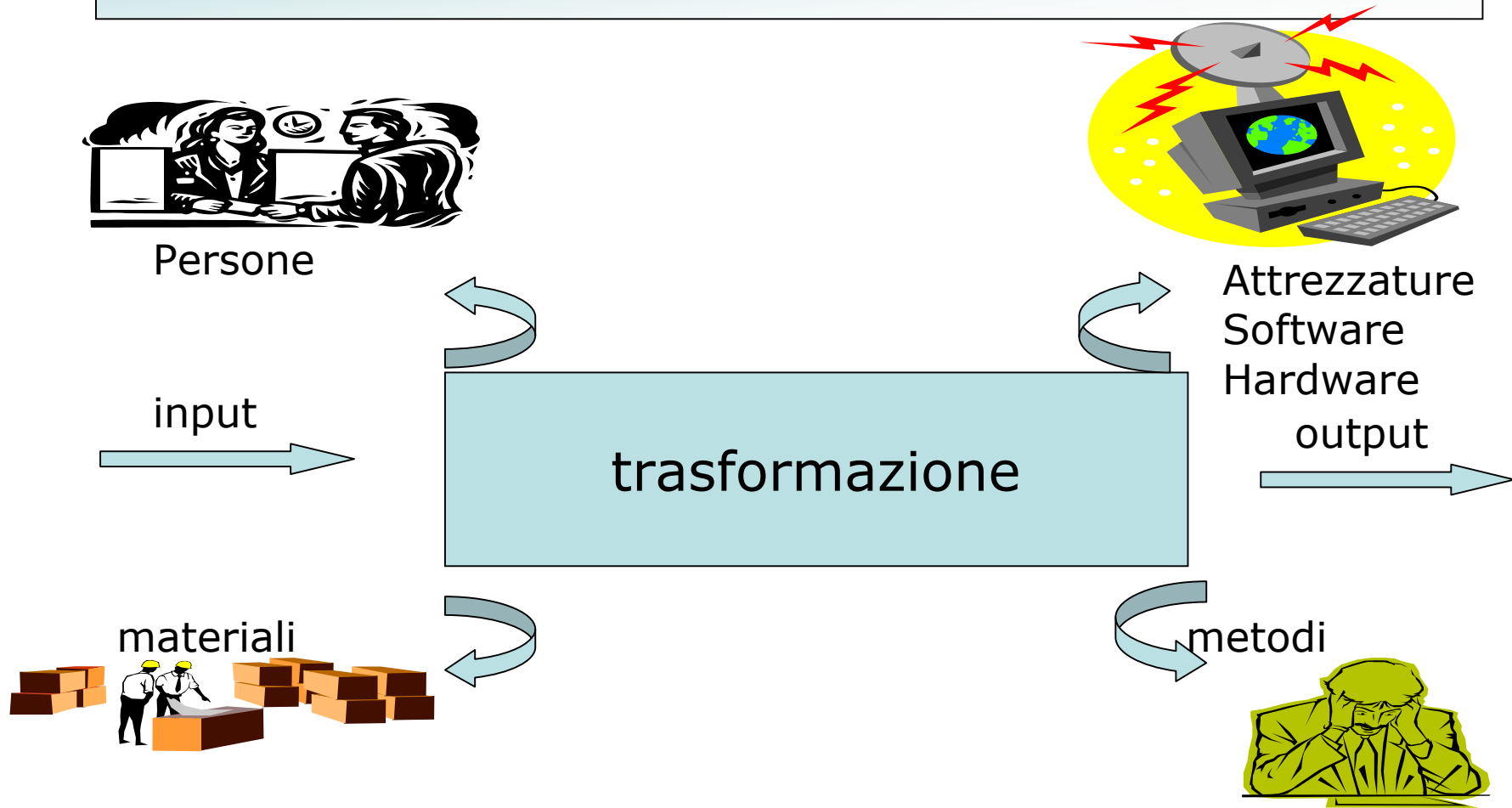
DIMINUIRE I COSTI CON IL SISTEMA QUALITA'

5 COSE CHE POTETE FARE CON IL SISTEMA QUALITA'

CI SONO CINQUE COSE CHE POTETE FARE PER UTILIZZARE MEGLIO IL VOSTRO SISTEMA QUALITA':

1. RIORGANIZZARE I PROCESSI ELIMINANDO LE ATTIVITÀ CHE NON SONO A VALORE AGGIUNTO E GLI SPRECHI
2. INTERVENIRE SUI COSTI DELLA QUALITÀ, IN PARTICOLARE DIFETTI, NON CONFORMITÀ, RECLAMI, OPERAZIONI RIPETUTE
3. ATTIVARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER UNA RIDUZIONE COSTANTE E CONTINUA DEI COSTI
4. DIMINUIRE I TEMPI DI ATTRAVERSAMENTO DEI PRODOTTI
5. DEFINIRE GLI STANDARD DI LAVORO

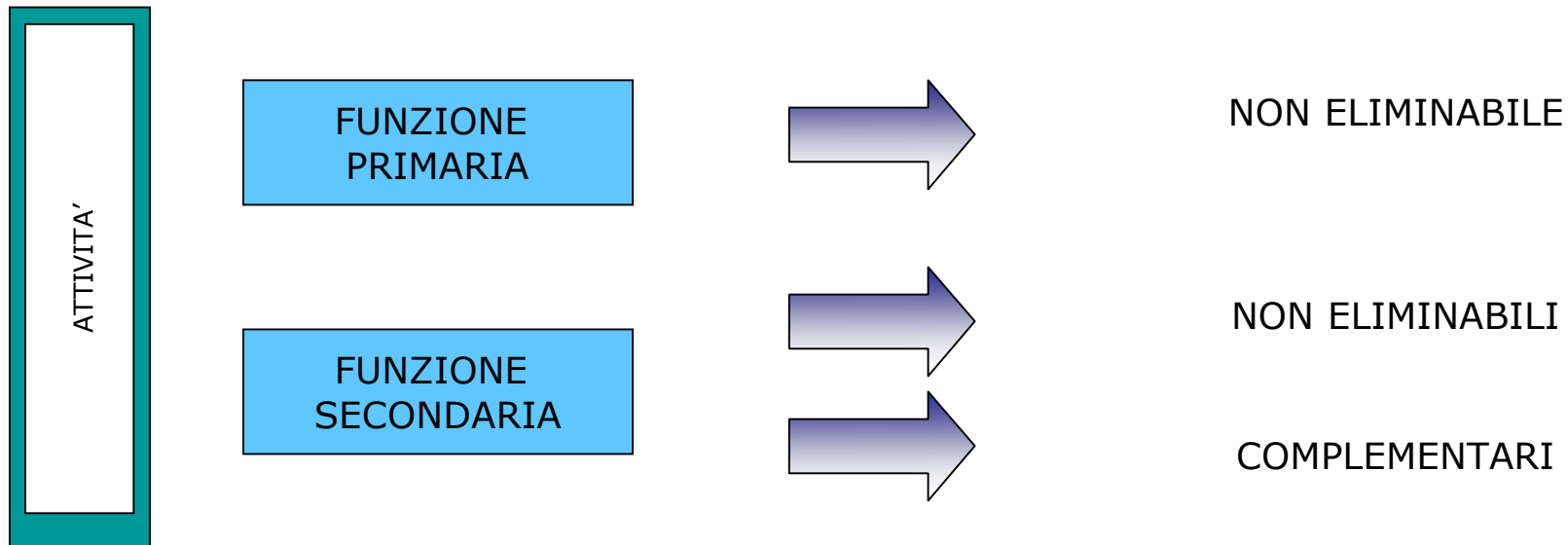
RIORGANIZZARE I PROCESSI



SI PUO' INTERVENIRE SULLE 4 M:
MANODOPERA
MATERIALI
MACCHINARI
METODI

RIORGANIZZARE I PROCESSI

VUOL DIRE INDIVIDUARE LE FUNZIONI PRIMARIE PER LE QUALI L'ATTIVITA' È STATO CONCEPITA E LE FUNZIONI SECONDARIE CHE SERVONO A MIGLIORARLA SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO, CHE DA QUELLO ORGANIZZATIVO



LA RICONFIGURAZIONE CONSISTE NELL'INDIVIDUARE MODI CREATIVI PER SVOLGERE LA STESSA FUNZIONE DI BASE PER IL CLIENTE

RIORGANIZZARE I PROCESSI

		SPRECHI										SPRECO STRUTTURALE				4M				ALLINEAMENTO ASPETTATIVE	
NR	ATTIVITA'	SOVRAPPRODUZIONE	TRASFERIMENTI	SPOSTAMENTO	MOVIMENTI	MACCHINE CONTROLLATE	RICERCHE	ATTESE	ECCETTIVITA' DI	SCORTE	DIFETTI	SICUREZZA	AMBIENTE	SPAZIO	ENERGIA	MATERIALI	MANODOPERA	MACCHINARI	METODI	FORNITORE	CLIENTE
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
OSSERVAZIONI																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

SI PUO' UTILIZZARE UN FOGLIO COME QUESTO PER ANALIZZARE LE ATTIVITA' CHE FANNO PARTE DEL PROCESSO

INTERVENIRE SUI COSTI DELLA QUALITA'

LA MANCATA QUALITÀ COSTA ALL'AZIENDA IN MOLTI MODI:

- PRODOTTI DIFETTOSI
- RILAVORAZIONI
- RIPARAZIONI
- CONTENZIOSI CON IL CLIENTE
- RESI DAL CLIENTE
- PERDITA DI CLIENTI
- SCARTI
- SFRIDI
- SOVRACONSUMI DI MATERIALI
- MOVIMENTAZIONI INUTILI
- ETC

POSSIAMO USARE IL RESPONSABILE DELLA QUALITA' E IL SUO STAFF
PER ANDARE A CACCIA DI QUESTI COSTI

INTERVENIRE SUI COSTI DELLA QUALITA'

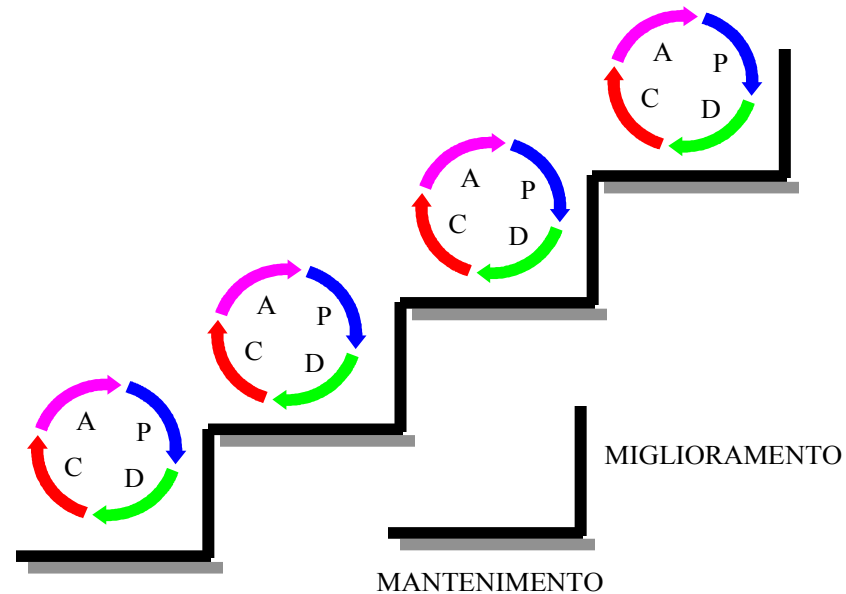
ECCO DEGLI ESEMPI DI ERRORI IMPIEGATIZI:

- PERSONE CHE ASPETTANO IN ANTICAMERA LA FINE DI UN'ALTRA RIUNIONE;
- RIUNIONI CHE COMINCIANO IN RITARDO PERCHÉ I PARTECIPANTI NON SONO PUNTUALI;
- RITARDI OCCASIONATI DA UN GUASTO DELLE ATTREZZATURE (LE SEGRETARIE VANNO A FARE DELLE FOTOCOPIE IN UN ALTRO UFFICIO NON FUNZIONANDO LA LORO ATTREZZATURA);
- ERRORI DI REGISTRAZIONE (UN ERRORE NEI DECIMALI);
- ERRORI DI COMUNICAZIONE (I QUADRI HANNO TRASCURATO DI DARE AI COLLABORATORI ISTRUZIONI PARTICOLAREGGIATE O NON HANNO VERIFICATO SE ESSI HANNO CAPITO BENE COSA CI SI ASPETTAVA DA LORO);
- FIRME MULTIPLE DA PARTE DELLA DIREZIONE



ATTIVARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

IL P.D.C.A. ED IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

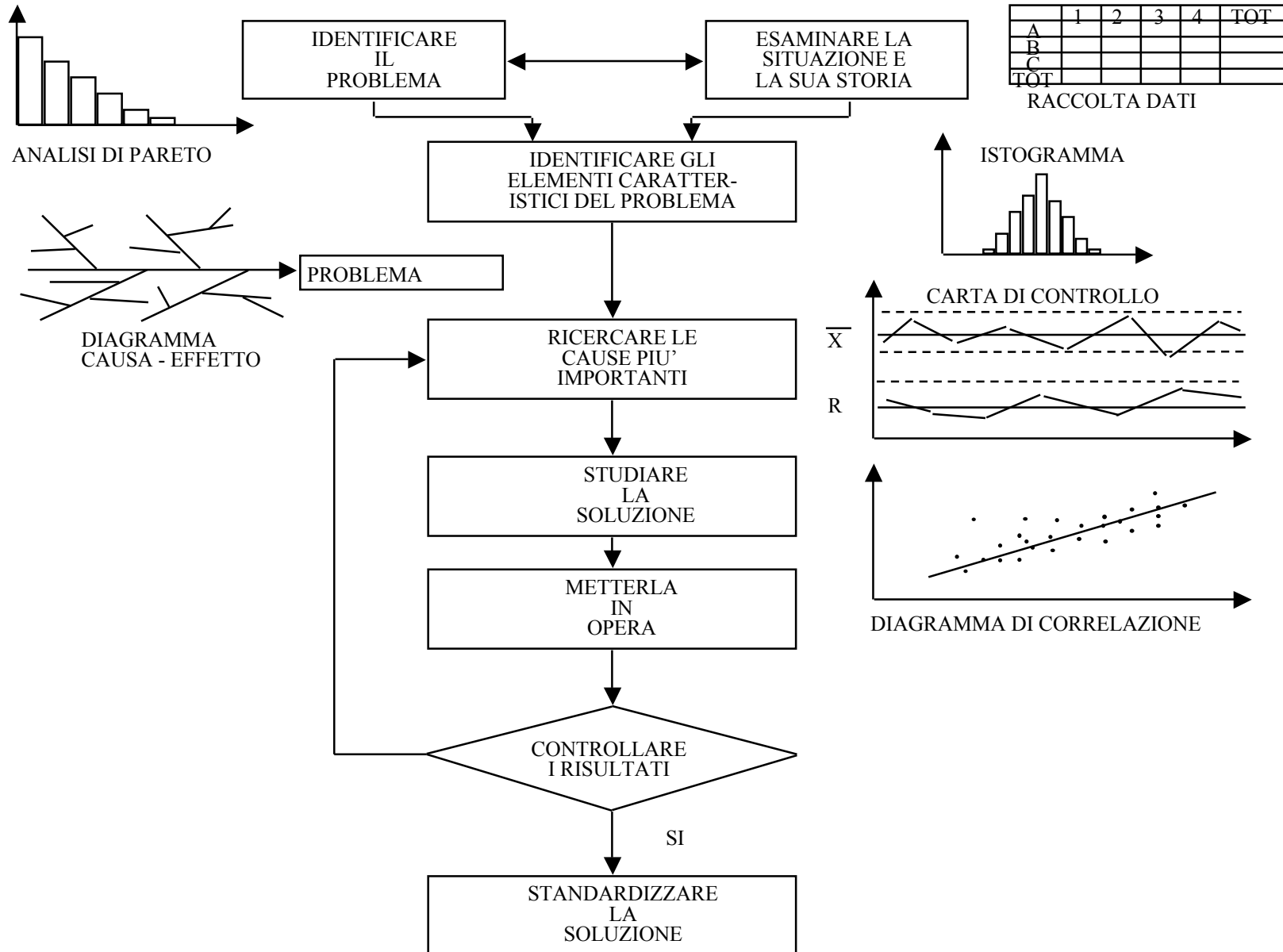


COSI' DEMING DESCRIVE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

LA COSA INTERESSANTE E' CHE POSSIAMO FARLO A TUTTI I LIVELLI
DELL'AZIENDA

ATTIVARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

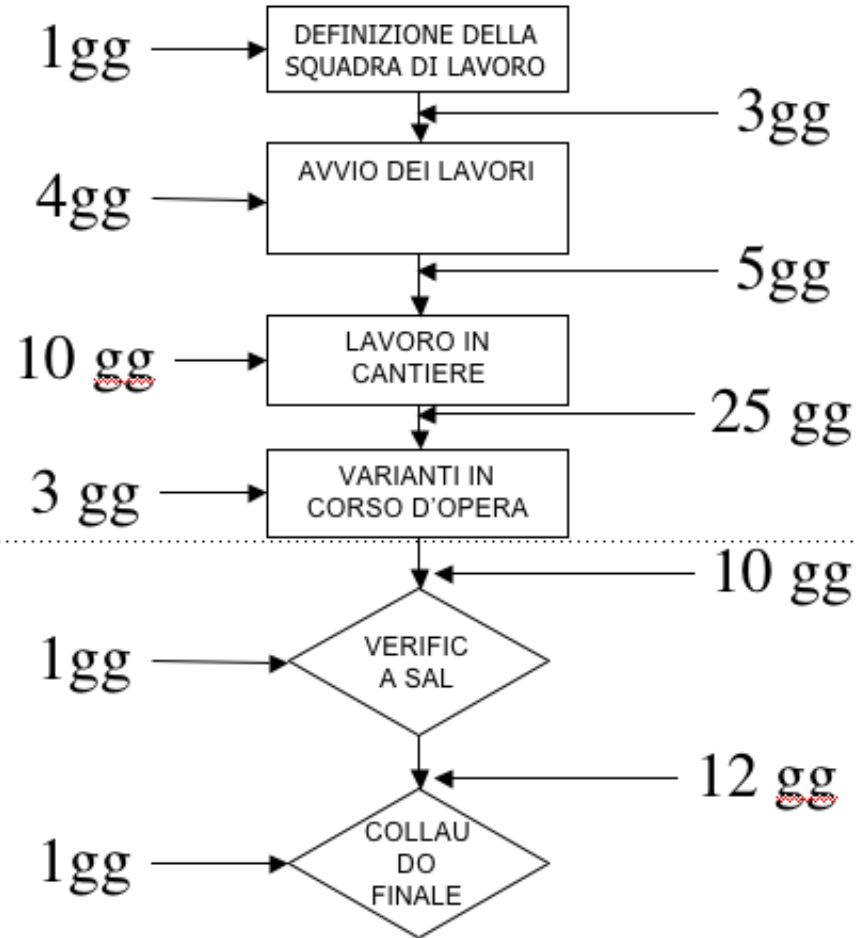
IL CICLO DI SOLUZIONE DEI PROBLEMI



DIMINUIRE I TEMPI DI ATTRAVERSAMENTO

lavoro

attesa



Tot 20

Tot 55

Tot 75

DIMINUIRE I TEMPI DI ATTRAVERSAMENTO

INTERRUZIONI DEL FLUSSO DOVUTI A TEMPI DI ATTESA, MANUTENZIONI DEI MACCHINARI, COLLI DI BOTTIGLIA, ALTI TEMPI DI SET-UP, RILAVORAZIONI E COSI' VIA AUMENTANO IL LEAD TIME E QUINDI I COSTI DELL'AZIENDA.

IL LEAD TIME PUO' ESSERE:

- DI PROGETTAZIONE
- DI PIANIFICAZIONE
- DI PRODUZIONE
- DI TRASPORTO
- DI FATTURAZIONE

DEFINIRE GLI STANDARD

LO STANDARD SERVE A MANTENERE SOTTO CONTROLLO I PROCESSI; GLI STANDARD COMPREDONO PARAMETRI E PROCEDURE OPERATIVE

LO STANDARD:

- RAPPRESENTA IL MODO MIGLIORE, PIU' FACILE E SICURO PER FARE UN LAVORO
- OFFRE L'OPPORTUNITÀ PER COMUNICARE E CONSERVARE CONOSCENZE ED ESPERIENZE
- FORNISCE UN MODO PER MISURARE UN RENDIMENTO
- MOSTRA LE CORRELAZIONI CAUSA EFFETTO
- FORMA LA BASE PER IL MANTENIMENTO E IL MIGLIORAMENTO
- FORNISCE OBIETTIVI E INDICA I COMPITI OPERATIVI DA RAGGIUNGERE ALLE PERSONE
- È UN MODO PER MISURARE LE PRESTAZIONI

DEFINIRE GLI STANDARD

LO STANDARD PUO' ESSERE
FISICO (LA QUANTITÀ DI MATERIALE IMPIEGATA NELL'UNITÀ DI
PRODOTTO),

DI TEMPO (IL TEMPO LAVORO IMPIEGATO PER UNITÀ DI
PRODOTTO),

DI PREZZO (IL PREZZO MEDIO DI ACQUISTO DELLA MATERIA
PRIMA) ETC.

UN MIO CLIENTE CHE È RIUSCITO A MIGLIORARE I TEMPI DI
ASSEMBLAGGIO DEI COMPONENTI DI POCHI SECONDI HA AVUTO
UN RISPARMIO DI 70.000 EURO ALL'ANNO

PER SAPERNE DI PIU'

KAIZEN COSTING, COME UTILIZZARE I METODI KAIZEN PER
DIMINUIRE I COSTI

www.impresefficace.it/kaizen

ENCOB BLOG UNA PASSIONE PER IL LEAN MANAGEMENT

www.encob.net/blog/

ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI E PENSIERO SNELLO, UN BEL
LIBRO PER CAPIRNE DI PIU'

www.qualitiamo.com IL TOP DI INFORMAZIONI SULLA QUALITA'

E SE QUESTO VIDEO TI E' PIACIUTO, NON MANCARE DI
CONDIVIDERLO NEI TUOI SOCIAL....

Durante un incendio nella foresta , mentre tutti gli altri animali fuggivano un colibrì volava in senso contrario con una goccia d'acqua nel becco
Cosa credi di fare- gli chiese il leone-
-Vado a spegnere l'incendio- gli rispose il volatile
Con una goccia d'acqua?
Gli rispose con un ghigno irridente il leone
E il colibrì proseguendo il volo rispose
Io vado a fare la mia parte

